

RAKENNUTTAMISEN PROJEKTINJOHTOPALVELUSOPIMUS¹

Tähän sopimuslomakkeeseen liittyvät tehtäväluettelo RT 103361 Projektinjohtopalvelun tehtäväluettelo ja lomake RT 80366 Projektinjohtopalvelun yhteistoiminta- ja yhteispalkkiosopimus. Tässä sopimuksessa noudatetaan Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013 (RT 13-11143).

RAKENNUSKOHTEN YHTEYSTIEDOT

Rakennuskohde

Kansakoulunkatu 3, 04400 Järvenpää. Järvenpään yhteiskoulun laajennus.

SOPIJAPUOLET	3	9.1.2 Vastuu tavoitteiden saavuttamisesta	13
Tilaaaja.....	3	9.1.3 Vastuu suunnitelmista	13
Tilaaajan toimivaltaiset edustajat	3	9.1.4 Vastuu hankinnoista	13
Rakennuttamisen projektinjohtopalvelun tuottaja (myös "RPJP")	3	9.1.5 Vastuu työmaan johtamisesta ja työturvallisuudesta	13
Rakennuttamisen projektinjohtopalvelun tuottajan toimivaltaiset edustajat	3	9.1.6 Sopimussakko rakennuskohteen viivästymisestä	13
1 MUUT OSAPUOLET	4	9.2 Tilaaajan vastuu	14
3 JOHDANTO	5	10 VAKUUDET	14
3.1 Projektinjohtopalvelun luonne, yleiskuvaus	5	11 VAKUUTUKSET	14
3.2 Suunnittelu	6	12 MAKSUVELVOLLISUUS	14
3.3 Tavoitteiden täsmentymisen vaikutus resurssointiin	6	12.1 Veloitusperusteet ja maksujen suoritus	14
3.4 Riskien hallinta	6	Muutokset	15
4 PROJEKTIN KUVAUS JA TAVOITTEET	7	13 RAKENNUTTAMISEN PROJEKTIMENETTELYT	15
5 PROJEKTINJOHTOKONSULTIN TEHTÄVÄT	8	13.1 Organisaatiot	15
5.1 Suoritusvelvollisuus	8	13.2 Projektitiedon hallinta ja digitaalinen turvallisuus	16
5.2 Turvallisuuskoordinaattorin tehtävät	8	13.3 Tilausvaltuudet	16
5.3 Suunnittelun valmistelu ja ohjaus	8	13.4 Toimitukset ja kirjaukset	16
5.4 Toteutussuunnittelun ohjaus	8	13.5 Tarkastukset	16
5.5 Toteutusvaiheen suunnittelu	9	13.6 Takuuajan tehtävät	16
5.6 Hankkeen johtovelvollisuudet	9	13.7 Raportointi	16
5.7 Yhteistoimintavelvoite	9	13.8 Projektin päättäminen	17
5.8 Kustannusohjaus, -seuranta ja -raportointi	9	13.9 Salassapito ja tiedotus	17
5.9 Hankintatoimi	9	14 SOPIMUKSEN PURKAMINEN TAI KESKEYTTÄMINEN	17
5.10 Riskienhallinta	10	15 MUUT SOPIMUSASIAAT	18
6 SOPIMUSASIAKIRJAT	11	15.1 Omistusoikeus ja tekijänoikeudet	18
7 TILAAJAN MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS	12	15.2 Sopimuksen ja tehtävien siirto	18
7.2 Käyttäjäsunnittelu ja -palvelu	12	15.3 Noudatettavat sopimusehdot	18
8 LAADUNVARMISTUS	12	15.4 Sovittelu ja riitojen ratkaisu	18
9 VASTUUT	13	16 SOPIMUKSEN PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET	18
9.1 Rakennuttamisen projektinjohtokonsultin vastuut	13	LIITTEET	19
9.1.1 Vastuu omasta suorituksestaan	13		

SOPIJAPUOLET

Tilaaaja

Yritys: Järvenpään
Kaupunki

Osoite Sibeliuksenväylä 8

Y-tunnus **0126541-4**

Puhelin 040 315 2880

Sähköposti

Laskutusosoite/ verkkolaskutus

Tilaaajan toimivaltaiset edustajat

Sopimusasioissa

Puhelin

Tuomas Koskiniemi

040 315 2173

Työsuoritukseen liittyvissä
asioissa

Puhelin

Tuomas Koskiniemi

040 315 2173

Rakennuttamisen projektinjohtopalvelun tuottaja (myös "RPJP")

Yritys : Mestaritoiminta Oy

Sibeliuksenväylä 8, 04400
Järvenpää

Y-tunnus : **2119604-9**

Puhelin 040 9222263

Sähköposti :
asiakaspalvelu@mestaritoi
minta.fi

Laskutusosoite/ verkkolaskutus

Rakennuttamisen projektinjohtopalvelun tuottajan toimivaltaiset edustajat

Sopimusasioissa

Jani Kervinen

Puhelin : 040 9222263

Työsuoritukseen liittyvissä asioissa

Simo Mäkinen

Puhelin : 040 9222260

1 MUUT OSAPUOLET

Käyttäjät: Jan Mikkonen

Suunnittelijat: Suunnittelusopimusten mukaan

Turvallisuuskordinaattori: Sopimusten mukaan

Kosteudenhallinnan koordinaattori: Sopimusten mukaan

Tietomallikoordinaattori: Sopimusten mukaan

Urakoitsijat: Tehtävien sopimusten mukaan

Tämä sopimuksen taustalla on Järvenpään kaupungin ja Mestaritoiminta Oy:n välinen palvelu- ja kumppanuussopimus (KH 16.12.2024).

Tässä toimeksiannossa noudatetaan Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013, ellei Järvenpään kaupungin ja Mestaritoiminnan välisessä pääsopimuksessa sopimuksessa ole toisin sanottu. Konsulttitoiminnan yleisistä sopimusehdoista käytetään jäljempänä nimitystä KSE.

Tässä sopimuksessa käytetään KSE:n mukaista käsitteistöä alla esitetyin lisäyksin. Muina käsitteinä noudatetaan ensisijaisesti muita julkaistuja ja rakennuslalla yleisesti käytössä olevia käsitteitä.

Mestaritoiminta Oy on tässä sopimuksessa rakennuttamisen projektinjohtokonsultti tai lyhennettynä RPJP.

Mestaritoiminta Oy on tässä sopimuksessa maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittama rakennushankkeeseen ryhtyvä.

Tilajalla tässä sopimuksessa tarkoitetaan hankkeen lopullista omistajaa Järvenpään Kaupunkia.

Hanke- ja tuotantonimikkeinä käytetään Talo 2000 -nimikkeistöä.

Projektin osapuolien välisiä tehtäviä projektin tavoitteiden saavuttamiseksi selvennetään seuraavasti:

- Ohjauksella tarkoitetaan tietojen ja ohjeiden antamista toiselle osapuolelle niin, että ne auttavat tätä suorittamaan tehtävänsä sopimuksensa puitteissa.
- Valvonnalla tarkoitetaan toimenpiteitä, joilla tavoitteiden saavuttamisen vaarantuminen havaitaan, kirjataan ja tiedotetaan sekä poikkeamiin puututaan.
- Koordinoinnilla tarkoitetaan osapuolten toimenpiteiden, tehtävien tai suunnitelmien yhteensovittamista ja niissä esiintyvien ristiriitaisuuksien havaitsemista ja korjaavista toimenpiteistä huolehtimista.
- Huolehtimisella tarkoitetaan tehtävän suorittamista itse tai sen antamista jonkun suoritettavaksi ja sen ohjaamista sekä valvomista.

3 JOHDANTO

3.1 Projektinjohtopalvelun luonne, yleiskuvaus

Rakennuttamisen projektinjohtopalvelussa ammattimainen rakennuttajakonsultti johtaa projektia läheisessä yhteistoiminnassa tilaajan kanssa niin, että suunnittelu, hankinnat ja rakentaminen sovitetaan ajallisesti keskenään projektin tavoitteiden saavuttamiseksi. Rakennustyö toteutetaan valitun hankintastrategian mukaisesti tilaajan tai projektinjohtopalvelun tuottajan nimiin tehtyinä hankintoina, jotka kilpailutetaan suunnittelun ja rakentamisen etenemisen myötä.

Projektinjohtopalveluun kuuluu rakennuskohteen suunnittelun, hankintojen ja rakentajan johtaminen. Projektinjohtokonsultti tarjoaa näihin tehtäviin liittyvän ammattitaitonsa tilaajan käyttöön niin, että molemmilla osapuolilla on yhteinen päämäärä projektin tavoitteiden saavuttamiseksi. Palveluntuottajalla on päätösvalta rakennushankkeeseen liittyvistä hankinnoista aina budjetin puitteissa. Tilaajaa tiedotetaan tehdyistä hankinnoista sekä suunnitelmaratkaisuista. Tilaaja voi perustellusta syystä muuttaa RPJP:n esittämää ratkaisua tai hankintakokonaisuutta. Projektinjohtopalvelu edellyttää projektinjohtokonsultilta aktiivista, avointa, lojaalia ja vastuullista projektin johtamista sekä yhteistoimintaa projektin muiden osapuolien kanssa.

Rakennuttamisen projektinjohtokonsultti suunnittelee ja hankkii yhdessä tilaajan kanssa tehokkaan toteutustavan ja yhteistyökykyisen hankeorganisaation. Hankkeen lähtötietoina toimii jo laadittu hankesuunnitelma sekä KH:n 17.2.2025 tekemä päätös. Projektinjohtokonsultti suorittaa tehtävänsä tämän sopimuksen ja tilaajan hyväksymän Hankesuunnitelman mukaisesti, tilaajan edusta huolehtien.

Suunnittelun ohjaus tapahtuu yhteistyössä suunnittelua johtavan suunnittelijan (pääsuunnittelijan) kanssa. RPJP johtaa rakennuskohteen toteutusta läheisessä ja avoimessa yhteistoiminnassa Tilaajan, pääsuunnittelijan ja rakentajan kanssa.

RPJP kilpailuttaa hankinnat, tekee tarjousvertailut ja laatii sopimukset ja tilaukset omiin nimiinsä.

RPJP huolehtii siitä, että kukin projektissa mukana oleva osapuoli sitoutuu suorittamaan hänelle omassa sopimuksessaan tai muutoin toimeksiantona asetetut tehtävät ammattitaitoisesti ja huolellisesti. RPJP koordinoi osapuolten yhteistoimintaa sovittujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Havaitessaan tai ennakkoidessaan projektissa laatuvirheiden, kustannusten ylittymisen, viivästymisen tai muuta tavoitteista poikkeamisen uhkaa, projektinjohtokonsultti tiedottaa tästä viipymättä tilaajaa ja ryhtyy tarvittaviin korjaustoimiin. Tilaaja myötävaikuttaa osaltaan, että edellytykset tavoitteiden mukaiselle projektin toteuttamiselle ovat olemassa.

Projektin suunnittelijat, urakoitsijat ja muut toimijat vastaavat sopimustensa mukaisesti sopimusvelvoitteistaan, omasta toiminnastaan ja sen aiheuttamista seurauksista. RPJP vastaa velvoitteistaan tämän sopimuksen ja KSE:n mukaisesti. Tilaaja kantaa riskin sopimuskumppaniensa kyvyttömyydestä selviytyä velvoitteistaan sekä sopimuskumppaniensa ajautumisesta vararikoon. Takuuaikana tilaaja kantaa riskin niiden työsuoritusten osalta, jotka eivät sisälly rakennuskohteen osaurakoitsijoiden kanssa tehtyihin sopimuksiin.

Sopijapuolet toteavat, että RPJP vastaa hankkeessa hankkeeseen ryhtyvän vastuista ja velvoitteista. Tilaaja kantaa hankkeeseen liittyvän taloudellisen riskin kokonaisuudessaan. RPJP kantaa riskiä KSE 2013 mukaisesti oman palvelukokonaisuutensa osalta.

3.2 Suunnittelu

Suunnittelutoimeksiannot solmitaan rakennuttajapalvelun tuottajan nimiin. Rakennuttaja johtaa suunnittelua yhteistyössä tilaajan ja pääsuunnittelijan kanssa sovittavan työnjaon mukaisesti. Tilaaja määrittää rakennettaville tiloille toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet ja hyväksyy suunnitelmat. Pääsuunnittelija ohjaa toteutussuunnittelua kokonaisuutena ja varmistaa, että suunnitteluprosessin on mahdollista johtaa asetettuihin tavoitteisiin. Projektinjohtokonsultti vertaa suunnitelmia asetettuihin tavoitteisiin ja raportoi havaitsemistaan toiminnallisista, laadullisista tai taloudellisista poikkeamista.

Projektinjohtokonsultti ohjaa suunnitteluratkaisujen taloudellisuutta ja toteuttamiskelpoisuutta, suunnitelma-asiakirjojen soveltuvuutta laatimaansa hankintajakoon ja sen mukaisiin hankintoihin, laatii ammattimaisia suunnitelmien kehitysehdotuksia, antaa suunnittelussa tarvittavaa kustannustietoutta ja laatii suunnittelu- ja toteutusvaihtoehtojen vertailulaskelmat.

3.3 Tavoitteiden täsmentymisen vaikutus resurssointiin.

Rakennuttamisen projektinjohtopalvelutoteutuksen luonteeseen kuuluu, että projektin taloudelliset, laadulliset ja ajalliset tavoitteet määritetään ja konsulttisopimus solmitaan tiedoilla ja suunnitelmilla, jotka täydentyvät ja täsmentyvät suunnittelun ja rakentamisen aikana. Konsulttisopimuksen solmimisen jälkeen projektista selviävien tietojen ja projektiin myöhemmin liittyvien osapuolten asiantuntemuksen perusteella voidaan suunnitelmia ja toteutustapoja muuttaa, jos siitä on tilaajalle hyötyä. Tämän kaltaiset täydennykset ja täsmennykset sisältyvät rakennuttajakonsultin tehtäviin, eivätkä ne muuta toimeksiannon tavoitetta, jos ne eivät muuta sopimuksessa määriteltyä rakennuskohteen laajuutta, laatutasoa tai aikataulua. Selvyyden vuoksi todetaan, että rakentamisen viivästyminen vaikuttaa rakennuttamisen projektinjohtopalvelun resurssointiin oleellisesti samoin kuin mahdolliset riitatilanteet, jotka johtuvat päätoteuttajan virheestä, laiminlyönneistä tai kohtuuttomista lisätyöehdotuksista.

3.4 Riskien hallinta

Rakennuttajakonsultille kuuluu rakennuskohteen toteuttamiseen liittyvien riskien ennakoiva tunnistaminen, merkityksen arviointi sekä vastatoimet ja edellä mainittujen ylläpito. Projektinjohtokonsultin tulee projektisuunnittelussa ja suorituksessaan ammattimaisesti ottaa huomioon ne erityiset olosuhteet ja tekijät, jotka saattavat vaarantaa rakennushankkeen tavoitteenmukaisen lopputuloksen.

4 PROJEKTIN KUVAUS JA TAVOITTEET

Tavoiteasetanta tässä sopimuskohdassa ei muuta sopijapuolten vastuita siltä osin, mitä tässä sopimuksessa on osapuolten suoritus ja muiden velvollisuuksien osalta muutoin sovittu.

Rakennuskohteen ja projektin tiedot:

- kts Tekniset asiakirjat

Tämän rakennusprojektin yleisenä ja kaikille osapuolille yhteisenä tavoitteena on saavuttaa projektin osapuolten yhteistyönä ensisijaisesti seuraavat tavoitteet:

Toiminnalliset tavoitteet

- Pedagoginen suunnitelma 25.11.2022 (soveltuvilta osin)

Laatutasotavoitteet

- kts Tekniset asiakirjat.

Taloudelliset tavoitteet

- KH päätös 17.2.2025
- Päätöksen liitteenä ollut ” EI JULKINEN JYK 2.vaihe, laajennus -hanke KH 17.2.2025”

Ajalliset tavoitteet

- Alkuperäinen tavoite on ollut hankkeen valmistuminen kesäkuussa 2026. Hankkeen aloitus viivästyy Rakennusluvan (jätetty 18.12.2024) käsittelyajasta johtuen. Tilanne 16.5.2025: Naapurikuulemiset lähettämättä ja PELA kuulematta.

Ajalliset tavoitteet päivitetään omaan liitteeseensä, joka liitetään tähän sopimukseen keskeneräisten asioiden selvittyä.

Elinkaaritavoitteet

- kts tekniset asiakirjat

5 PROJEKTINJOHTOKONSULTIN TEHTÄVÄT

5.1 Suoritusvelvollisuus

RPJP sitoutuu suorittamaan rakennuskohteen edellyttämät projektin- ja suunnittelun ohjauksen, raportoinnin, hankintatoimen, tilaajan valvontatehtävät, vastaanotto- ja käyttöönotto tehtävät sekä takuuajan tehtävät liitteenä olevan HJR 18 tehtäväluettelon (liite nro 6) mukaisesti.

Suoritusvelvollisuus koskee kaikkia sopimuksenmukaisia Rakennuttamisen projektinjohtotehtäviä, Tilaajan työturvallisuustehtäviä ja rakennustyön valvontaa, jotka ovat tarpeen rakennuskohteen toteuttamiseksi tavoitteen mukaisesti riippumatta siitä, onko tehtävää em. tehtäväluetteloissa ja sopimusehdoissa erikseen mainittu. Suoritusvelvollisuus sisältää tämän sopimuksen mukaiset rakennushankkeeseen ryhtyvän tehtävät sekä viranomaisten tilaajalle kuuluvat velvollisuudet.

5.2 Turvallisuuskoordinaattorin tehtävät

Turvallisuuskoordinaattorin tehtävistä huolehtii ulkopuolinen konsultti.

Turvallisuuskoordinaattorin tehtävänä on huolehtia tilaajalle säädetyistä turvallisuusvelvoitteista valtioneuvoston asetuksen rakennustyön turvallisuudesta mukaisesti kuitenkin niin, että turvallisuuskoordinaattori ei vastaa tilaajan turvallisuustehtävien mahdollisista laiminlyönneistä ennen tämän sopimuksen voimaantuloa.

5.3 Suunnittelun valmistelu ja ohjaus

RPJP ohjaa suunnittelua aikataulusuunnittelun, kustannussuunnittelun, hankinnan ja rakentamisen asiantuntijana.

RPJP tiedottaa tilaajaa välittömästi, jos tavoitteiden saavuttaminen vaarantuu ja ehdottaa oma-aloitteisesti korjaavia toimenpiteitä.

RPJP:n tehtävät suunnittelun valmistelussa ja ohjauksessa on yksityiskohtaisemmin kuvattu HJR18 tehtäväluettelossa.

RPJP:n toimeksiannon laajuus ja sisältö suunnittelun valmistelun ja ohjauksen osalta on sovittu seuraavasti:

Käyttäjäs suunnittelun ohjauksesta käyttäjä lähtötietoineen vastaa tilaaja, ellei sitä erikseen sovita RPJP:n kanssa.

Suunnittelussa hyödynnetään tietomallintamista.

RPJP huolehtii, että hankkeessa noudatetaan jo laadittua tietomallinnusohjetta.

5.4 Toteutussuunnittelun ohjaus

Todetaan selkeyden vuoksi että ehdotus- ja yleissuunnittelu on valmis sekä rakennuslupatehtävät ovat valmiit.

Toteutussuunnittelun ohjaus sisältyy toimeksiantoon.

RPJP ohjaa toteutussuunnittelua pääsuunnittelijan kanssa yhteisesti sovittun suunnitelmapakettilaajan ja suunnitelma-aikataulun mukaisesti.

Ohjaus kohdistuu suunnitteluratkaisuihin, niiden toteutuksen työturvallisuuteen sekä suunnitelma-asiakirjojen sisältöön ja ajoitukseen. RPJP:n velvollisuutena on tarkastaa, että suunnitelmat mahdollistavat aika-, kustannus- ja laatu tavoitteiden saavuttamisen.

Ehdotusten pohjalta suunnittelijat täydentävät toteutussuunnitelmia ja pääsuunnittelija huolehtii

suunnitelmien yhteensovittamisesta. RPJP hyväksyy suunnitelmat ennen kunkin toteutussuunnitelman mukaisen työvaiheen aloittamista.

5.5 Toteutusvaiheen suunnittelu

RPJP huolehtii rakentajan kanssa yhteistyössä, jotta riittävät suunnitelmien täsmennykset toimitetaan rakentajalle ajoissa.

5.6 Hankkeen johtovelvollisuudet

RPJP vastaa hankkeen johtovelvollisuuksista. RPJP:n tehtäviin kuuluvat HJR18 mukaiset tehtäväkokonaisuudet, nämä on esitetty liitteessä 6.

Tilaaaja luovuttaa rakennustyön ajaksi rakennuskohteen tilaajatehtävät RPJP:lle. Urakoiden tultua vastaanotetuiksi ja rakennuskohteen ollessa valmis RPJP luovuttaa rakennuskohteen hallinnan tilaajalle.

5.7 Yhteistoimintavelvoite

RPJP koordinoi projektin osapuolten yhteistyötä ja huolehtii siitä, että suunnittelijat, urakoitsijat ja erillistoimittajat ovat tietoisia projektin tavoitteesta, etenemisestä ja suorituksensa muista projektiin liittyvistä toimintavelvoitteista.

RPJP:n velvollisuutena on pitää tilaaja ja muut erikseen sovitut osapuolet tietoisena projektin etenemisestä ja tiedottaa tilaajaa kaikista projektille merkityksellisistä seikoista. RPJP:n on tiedotettava havaitsemistaan ongelmista välittömästi tilaajalle ja esitettävä niihin ratkaisuehdotuksia. Lähtökohtaisesti raportointi tapahtuu Hankeohjausryhmälle.

RPJP tekee perustellun esityksen kaikista niistä suorituksensa liittyvistä asioista, jotka projektin läpiviennissä vaativat tilaajan päätöstä. Esitykset on valmisteltava niin ajoissa, että tilaajalle jää riittävä aika päätöksenteon perusteisiin perehtymiseen ja päätöksen harkintaa varten. Tärkeimmät aikatauluun vaikuttavat päätöstä vaativat asiat on yksilöitävä päätösajankohtineen tilaajalle.

5.8 Kustannusohjaus, -seuranta ja -raportointi

RPJP käyttää projektin kustannushallinnan sovelluksena Pandian projektinhallinnan sovellusta,

RPJP vastaa projektin ammattimaisesta ja ennakoivasta kustannusohjauksesta ja -seurannasta ja raportoi tilaajalle hankinnoittain sopimuksilla sidotut kustannukset, toteutuneet kustannukset ja kustannusennusteen Hankeohjausryhmän kokouksiin.

RPJP hyödyntää aktiivisesti hankintojen tarjous-, kustannusseuranta- ja -toteumatietoa suunnittelun ohjauksessa, hankintatoimessa ja muussa suorituksessaan. Havaitessaan tai ennakoidessaan tavoitebudjetin ylittymisen uhkaa, RPJP tiedottaa viipymättä tilaajaa ja ryhtyy tarvittaviin, vallassaan oleviin korjaustoimiin.

5.9 Hankintatoimi

Hankinnoissa noudatetaan julkisten hankintojen lakia.

RPJP laatii toimittajien kanssa sopimukset niin, että kukin toimittaja sitoutuu suorittamaan projektin tehtävät asetettujen tavoitteiden ja ohjeiden mukaisesti ja toimittajalta edellytetyt laadunvarmistustoimet yksilöidään sopimuksiin.

RPJP tarkastaa, että toimittajat täyttävät tilaajavastuulain vaatimukset ja ovat suorittaneet viranomaisvelvoitteensa sekä ottaneet RPJP:n ja tilaajan yhdessä määrittelemät vakuutukset. Toimittajien laatujärjestelmille ja laatusuunnitelmille asetettavat vaatimukset kirjataan projektisuunnitelmaan.

Urakoiden sopimusehtoina käytetään Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 (RT 16-10660) ja suunnittelutoimeksiantojen osalta Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013 (RT 13-11143).

Kaikki hankkeeseen liittyvä rahaliikenne kulkee RPJP:n kautta. RPJP tekee maksuerätaulukon, jonka mukaan tilaaja maksaa ennakkoivasti rakentamisen valmistumiseen liittyvät maksut RPJP:lle siten, ettei palveluntuottajalle synny hankkeen rahoittamisen velvoitetta. Huomioitavaa on, että ennakoon laadittua maksuerätaulukkoa voidaan joutua aikaistamaan, jos rakentaminen valmistuu ennakoitua nopeammin. Maksuerätaulukon tilannetta käsitellään kuukausittain hankeohjausryhmän kokouksissa. Maksuerät tasataan hankkeen taloudellisen loppuselvityksen jälkeen, täsmennyksenä todetaan, että takuuajan rakennuttamisentehtävät laskutetaan toteumien mukaan ilman ennakkomaksua.

Urakkasuoritusten takuuajat sovitaan niin, että niillä on koko rakennuskohteen tilaajan hallintaan luovuttamishetkestä alkava yleinen takuu aika ja lisäksi alla kuvatuissa hankinnoissa yleistä takuu aikaa pitemmät takuuajat. Yleisen takuuajan päättyessä RPJP pitää takuutarkastuksen ja mahdollisten takuuajan jälkitöiden tarkastukset.

Siltä osin, kun urakkasuoritusten takuuajat ylittävät yleisen kaksi vuotta, vastaa myöhempien takuutarkastusten pitämisestä tilaaja, ellei sopijapuolet myöhemmin muuta sovi.

5.10 Riskienhallinta

RPJP:n tulee projektin suunnittelussa ja suorituksessaan ottaa huomioon ne erityiset olosuhteet ja tekijät, jotka saattavat vaarantaa projektin tavoitteenmukaisen lopputuloksen tai edesauttaa myönteisten seurausten toteutumista.

RPJP laatii riskienhallintasuunnitelman ja riskitarkastelun vastatoimineen.

Riskienhallinnassa RPJP:n tehtävänä on, yhteistyössä muiden projektiosapuolten kanssa, projektin riskien tunnistaminen, todennäköisyyden ja vaikutuksen arviointi sekä riskien vastatoimien suunnittelu ja ylläpito.

Vastatoimet toimeenpannaan projektimenettelyissä. Riskit ja niiden vastatoimet käsitellään kuukausittaisissa projektikokouksissa. Havaitessaan uuden riskin RPJP:n tulee viipymättä ilmoittaa siitä tilaajalle ja tarvittaessa tehdä esitys riskin vastatoimiksi.

6 SOPIMUSASIAKIRJAT

Toimeksiannossa noudatetaan tätä sopimusasiakirjaa ja siihen liittyviä jäljempänä lueteltuja muita sopimusasiakirjoja.

Asiakirjojen keskinäinen pätevyysjärjestys on tämän sopimusasiakirjan jälkeen seuraavan liiteasiakirjanumeroinnin mukainen.

Asiakirjat

1	Palvelu- ja Kumppanuussopimus 16.12.2024 (ei liitetä tämän sopimuksen dokumentaatioon)
2	Tämä sopimus
3	KH päätös 17.2.2025
4	KH päätöksen materiaali
5	Hankesuunnitelma soveltuvilta osin
6	Maksuerätaulukko
7	HJR18 tehtäväluettelo (H4,7-l6)
8	KSE 2013 (RT 13-11143)
9	Tekniset suunnitelmat (sähköisenä)
10	RPJP resurssisuunnitelma
11	Pedagoginen suunnitelma soveltuvilta osin
12	Mestaritoiminta Oy tuntihinnasto

7 TILAAJAN MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS

7.1 Tilaaajan tehtävät

Tilaaaja tekee RPJP:n esityksestä tehtäväluettelossa tai projektisuunnitelmassa mainitut sekä muut projektin edellyttämät tilaaajan päätökset niin, että projektin häiriötön eteneminen on mahdollista.

Tilaaaja dokumentoi merkittävät päätöksensä RPJP:n kanssa pitämiensä yhteisten kokousten pöytäkirjoihin tai antaa ne muutoin kirjallisesti RPJP:lle tiedoksi. Tarvittaessa tilaaaja antaa kirjallisesti RPJP:lle valtuutuksen sellaisen RPJP:n suoritusvelvollisuuteen kuuluvan tehtävän suorittamiseen, joka tilaaajan muuten olisi tehtävä itse.

Tilaaajan on omatoimisesti annettava RPJP:lle projektin suunnitteluun, toteutukseen ja kustannuksiin vaikuttavat sopimuksenteon jälkeen muuttuneet tai täydentyneet lähtötiedot.

Tilaaaja huolehtii siitä, että suunnittelijat ja muut tilaajaan sopimussuhteessa olevat toimijat sitoutetaan toimimaan rakennuskohteen toteutusta ja koko projektin tavoitteita sekä yhteistoimintaa tukevalla tavalla.

7.2 Käyttäjäsunnittelu ja -palvelu

Käyttäjäsunnittelua ovat kaikki käyttäjien toiminnallisiin tarpeisiin liittyvät ja päätöksiä edellyttävät suunnittelutehtävät, jotka koskevat tilajakoa, tilayhteyksiä, kalusteita ja varusteita.

Tilaaaja ja RPJP ovat sopineet käyttäjäsunnittelusta ja -palvelusta seuraavaa:

Käyttäjien osallistaminen tapahtuu käyttäjäfoorumeissa, joita johtaa Järvenpään kaupungin pedagoginen kehittämisspäällikkö Jan Mikkonen. Jan Mikkonen on myös hankkeelle määritellyn projektiryhmän jäsen. RPJP osallistuu käyttäjäfoorumeihin tarvittaessa.

8 LAADUNVARMISTUS

RPJP huomioi osana hankkeen viimeistelyä suoritustaan koskevat laadunvarmistustoimenpiteet ja vastaa niiden suorituksesta ja dokumentoinnista.

RPJP valvoo rakennustyön aikaisesta tarkastusasiakirjan ylläpitoa ja niin omien kuin muidenkin tarkastustoimista vastuullisten projektiosapuolten toimenpiteiden noudattamisen seurannasta ja kirjaamisesta tarkastusasiakirjan yhteenvedo-osioon.

Rakennustyön tarkastusasiakirja ja sen noudattamismenettely tarkastetaan, ja sopimusosapuolet allekirjoittavat tarkastusasiakirjan osana kohteen luovutusmenettelyä.

RPJP varmistaa laadunvarmistustoimenpitein, että tilaajan lakisääteiset velvoitteet täyttyvät.

9 VASTUUT

9.1 Rakennuttamisen projektinjohtokonsultin vastuut

9.1.1 Vastuu omasta suorituksestaan

KSE:n mukaisesti RPJP on vastuussa tilaajalle aiheutuneista vahingoista, jotka johtuvat RPJP:n tekemistä virheistä tai laiminlyönneistä.

Nämä rajoitukset eivät kuitenkaan koske tapauksia, joissa on kyseessä tahallisuus tai törkeä tuottamus. Muilta osin noudatetaan KSE:tä.

9.1.2 Vastuu tavoitteiden saavuttamisesta

RPJP hyväksyy tässä sopimuksessa ja hankesuunnitelmassa asetetut projektin tavoitteet. RPJP ei saa tehtävässään menetellä siten, että asetettujen tavoitteiden saavuttaminen vaarantuu.

RPJP:n tulee sopimuksen tavoitteiden toteuttamiseksi toimia tehtävässään huolellisesti ja ammattitaitoisesti hyvää rakennuttamisen tapaa noudattaen.

9.1.3 Vastuu suunnitelmista

Kukin suunnittelija vastaa omista suunnitelmistaan sopimuksensa mukaisesti. Pääsuunnittelija vastaa suunnitelmien yhteensovittamisesta maankäyttö- ja rakennuslain sekä sen nojalla annettujen säädösten mukaisesti sekä muista sopimuksensa tehtäväluettelon mukaisista tehtävistä.

RPJP vastaa suunnittelutehtävien ja oman suunnittelun- ja projektinohjauksensa yhteensovittamisesta ja suunnittelijoiden suorituksen ajallisesta valvonnasta. RPJP huolehtii, että suunnitelmat antavat urakoitsijoille riittävät tiedot työsuoritustensa sopimuksen mukaiseen toteutukseen.

9.1.4 Vastuu hankinnoista

Urakoitsijat, suunnittelijat ja muut tilaajaan sopimussuhteessa olevat toimijat vastaavat omista sitoumuksistaan sopimuksiensa mukaisesti.

Rakennuttamisen PJP vastaa hankintojen valvonnasta ja huolehtii siitä, että tilaajan urakkasopimusten mukaiset myötävaikutusvelvollisuudet tulevat hoidetuiksi joko hänen tai tilaajan toimesta.

9.1.5 Vastuu työmaan johtamisesta ja työturvallisuudesta

Selvyyden vuoksi todetaan, että RPJP:n hankkima rakentaja vastaa työmaavelvollisuuksistaan.

RPJP vastaa työmaahan liittyvistä Tilaaajan velvoitteista sekä myötävaikuttamisvelvoitteesta.

9.1.6 Sopimussakko rakennuskohteen viivästymisestä

Kohteen rakennusurakoitsija vastaa virheellään tai laiminlyönnillään aiheuttamastaan rakennuskohteen viivästymisestä seuraavasti:

RPJP:ltä viivästyssakkoa ei peritä.

Rakentajan osalta viivästyssakko peritään sopimuksen mukaisesti, ellei muuta sovita.

Suunnittelijat ja muut osapuolet vastaavat viivästyksestään suoraan RPJP:lle, kukin oman sopimuksensa mukaisesti. RPJP tilittää viivästyssakot tilaajalle tai ne huomioidaan viimeisten kustannuserien tasauksen yhteydessä.

9.2 Tilaajan vastuu

Tilaaja vastaa antamistaan lähtötiedoista, sitovista ohjeista ja määräyksistä sekä näiden antamisesta sovitun aikataulun mukaisesti.

10 VAKUUDET

Rakennuttaminen:
RPJP ei aseta vakuutta.

Rakentaminen:
Rakennusurakoitsija asettaa rakennusaikaisen ja takuuajaisen vakuuden sopimusten mukaan.

11 VAKUUTUKSET

RPJP:llä on vastuuvakuutus, jossa vakuutusmäärä on vähintään 1000 000 euroa vahinkotapahtumaa kohti. Vakuutuksen tulee kattaa sekä tilaajalle että kolmannelle osapuolelle aiheutuneet vahingot. Yksittäisen vahingon vakuutus kattaa 500 000 € asti. Henkilöille aiheutunut vahinko katetaan 1 000 000 €.

RPJP huolehtii, että rakentaja vakuuttaa rakennustyömaan sopimusten mukaisesti

12 MAKSUVELVOLLISUUS

12.1 Veloitusperusteet ja maksujen suoritus

Aikapalkkio tavoitehinnalla

RPJP:n veloitusperuste on aikapalkkio. RPJP on toimittanut tilaajalle resurssisuunnitelman, josta käy ilmi veloitusperusteet sekä arvioitu työn määrä sopimusjaksolle.

Alustavassa resurssisuunnitelmassa mainittu projektiorganisaatio korvataan aikapalkkiohinnaston (liite 12) mukaisesti. Aikapalkkiot sisältävät kaikki lisät ja yleiskulut.

Aikapalkkiohinnat tarkistetaan KSE:n kohdan 5.7.1 mukaisesti. Ensimmäinen tarkistus tehdään vuodenvaihteessa 2025/2026 ja sen jälkeen aina 12 kk välein.

Aikapalkkiohintojen tarkistuksen vaikutuksesta tavoitehintaa sopijapuolet sopivat seuraavaa: Hankkeelle osoitettu budjetti ei saa ylittyä aikapalkkion korotuksesta huolimatta.

RPJP:n aikapalkkioista muodostuva kokonaishinta ei kuitenkaan ilman sopijapuolten etukäteen sopimista voi ylittää tavoitehintaa 57 674 euroa. Huomioitavaa on, että tämä palkkio pitää sisällään ainoastaan Mestaritoiminta Oy:n aikapalkkiot. Tämän lisäksi hankkeeseen kytketään suunnittelijat, valvojat, koordinaattorit resurssisuunnitelman mukaisesti. Resurssisuunnitelmassa sekä hankebudjetissa näille toimille on rakentamisen ja käyttöönoton osalta budjetoitu 161 274 euroa.

Koko hankkeen maksuliikenne kiertää Mestaritoiminta Oy:n kautta. Todetaan seuraavaa Mestaritoiminta Oy:n projektipäällikkö voi omalla päätöksellään toimia annetun budjetin raameissa ja kohdistaa hankkeelle annettuja varoja tarpeen mukaisesti kaikkiin muihin hankintoihin paitsi resurssisuunnitelmassa esiintyvään tavoitehintaan. RPJP huolehtii hankkeen euromääräisten tavoitteiden toteutumisesta ja raportoi poikkeamista viipymättä

RAKENNUTTAMISEN PROJEKTINJOHTOPALVELU

tilaajalle. Jos RPJP tunnistaa omaan tavoitehintaansa vaikuttavia korottavia tekijöitä niin näiden vaikutuksesta rakennuttaja ja tilaaja neuvottelee erikseen.

Koko hankkeen budjetti on 3 986 000 € (alv 0 %).

Maksuaika on 21 vrk siitä, kun maksukelpoinen lasku on toimitettu tilaajalle. Laskut toimitetaan verkkolaskuina, ja niihin kirjataan viitetiedoksi.

Muutokset

Jos RPJP:n toimeksiannon sisältö, laajuus tai kesto aika muuttuu hänestä riippumattomasta syystä ja tästä aiheutuu projektinjohtopalvelun sovittuun tavoitehintaan sisältyvien tehtävien lisääntyminen tai vähentyminen niin sopijapuolella on oikeus vaatia neuvottelua palkkion tarkistamiseksi.

Kummankin sopijapuolen velvollisuus on luovuttaa neuvottelua varten toiselle sellaiset tiedot, jotka ovat tarpeen tarkistuksen perusteen ja suuruuden määrittelemiseksi. Neuvottelupyyntö on tehtävä viipymättä, kun tehtävän määrän muutos on havaittu.

Jos tilaaja teettää RPJP:llä alkuperäiseen toimeksiantoon kuulumattomia lisätehtäviä, niin nämä korvataan KSE kohdan 5.2.5.2 aikapalkkioperiaatein. Vastaavasti RPJP tavoitehintaa pienennetään, jos tehtäviä vähennetään sopimuksenmukaisista tehtävistä.

13 RAKENNUTTAMISEN PROJEKTIMENETTELYT

13.1 Organisaatiot

RPJP asettaa projektiin tehtävänsä nähden riittävän ja pätevän henkilöstö, joka vastaa toimeksiannon sisältöä ja laajuutta ja kykenee ammattitaitoisesti suorittamaan sovitut tehtävät tavoitteen saavuttamiseksi. Henkilöiden vaihtaminen RPJP:n pyynnöstä on sallittua vain pätevän syyn perusteella vastaavan pätevyyden omaaviin. Lähtökohtaisesti pätevä syy on vain henkilön työsuhteen päättymisen tai pitkäaikainen, sairaudesta johtuva este suorittaa tehtäviään. Vaihdoista on sovittava tilaajan kanssa ja vaihdolle on saatava tilaajan hyväksyntä.

RPJP asettaa projektiin seuraavat avainhenkilöt:

- Projektipäällikkö Simo Mäkinen
- Suunnittelun vastuuhenkilö Simo Mäkinen
- Hankintojen vastuuhenkilö Hanna Pölkki

Tilaajan edustajina projektissa toimivat

- Tuomas Koskiniemi, Toimitilajohtaja

Käyttäjän edustajana projektissa johtoryhmän työskentelyyn osallistuu tarvittaessa

- Jan Mikkonen, Pedagoginen tilakehityspäällikkö

Hankeohjausryhmään kuuluvat tilaajan edustajina

- Talousjohtaja, Toimitilajohtaja, OPKA ja HYVO palvelualuejohtaja

ja RPJP:n edustajana

- Teemu Jaakkola

Hankeohjausryhmä käyttää ylintä päätösvaltaa projektissa. Kaikki projektin onnistuneen läpiviennin kannalta oleelliset päätökset tehdään projektin johtoryhmässä. Projektin johtoryhmän kokouksista laaditaan päätöspöytäkirja. RPJP ylläpitää projektin organisaatiokaaviota pääsuunnittelijaa apuna käyttäen projektin organisaatiokaaviota.

13.2 Projektitiedon hallinta ja digitaalinen turvallisuus

Rakennuskohteen projektipankki pidetään projektin valmistumisen jälkeen voimassa takuuajan päättymiseen saakka tai tarvittaessa pidempään, jonka jälkeen tilaaja joko erikseen sopii palvelun jatkamisesta tai siirtää aineiston itselleen ja päättää palvelun.

Projektitiedon ja taloteknisten järjestelmien etäkäyttöyhteyksien rakentamisaikaisen hallinnan vastuuhenkilönä on hankkeen rakennuttamisen projektipäällikkö.

RPJP käyttää tehtävässään. projektinhallintaohjelmistoa ja asiakirjamalleja. Erikseen sovittavat rakennuskohdetta koskevat tiedot siirretään tilaajan kiinteistönhallintajärjestelmään ja sähköiseen huoltokirjaan (Granlund manager).

13.3 Tilausvaltuudet

RPJP:lla on oikeus tehdä tilaajan nimissä muutos- ja lisätyötilauksia hankkeen budjetin rajoissa. RPJP esittää tekemistään tilauksista kuukausittain yhteenvedon tilaajalle. Jos hankkeen budjetti vaarantuu, tulee lisätöiden käsittely lopettaa välittömästi ja asia on käytävä tilaajan kanssa pikimmiten läpi. Tästä poikkeuksena turvallisuutta vaarantavat asiat, jotka vaativat tilaajan välittömän reagoinnin henkilövahinkojen estämiseksi.

13.4 Toimitukset ja kirjaukset

Kuukausittain RPJP raportoi hankkeen etenemisestä hankeohjausryhmälle, Raportista käsitellään: projektin edistyminen, tavoitteidenmukaisuus, riskienhallinta ja tarvittavat sopimus-, viranomais-, yms. asiat.

Tilaajan edustajalla on oikeus olla läsnä kaikissa projektissa pidettävissä kokouksissa.

13.5 Tarkastukset

RPJP huolehtii kaikkien tilaajalle kuuluvien viranomaisten tai kolmansien osapuolien kanssa pidettävien tarkastusten järjestämisestä. Ulkopuolisille maksettavat tarkastuskustannukset tilaaja maksaa kuten muutkin hankinnat.

13.6 Takuuajan tehtävät

Takuuajan tehtäviä hoitamaan varataan resurssisuunnitelmassa esitetty organisaatio (projektipäällikkö, työmaapäällikkö, talotekninen valvoja). Takuuajan tehtävistä sovitaan erikseen.

13.7 Raportointi

RPJP raportoi projektin tapahtumista tilaajalle tehtäväluetteloiden ja projektisuunnitelman mukaisesti kuukausittain. Raportoinnin tulee perustua reaaliaikaiseen ja ennakoivaan kustannusten ja aikataulun seurantaan sekä laadunvarmistukseen.

Jos seuranta osoittaa poikkeamaa projektin tavoitteisiin tai projektisuunnitelmaan nähden, tilanteesta on raportoitava tilaajalle viipymättä.

13.8 Projektin päättäminen

Rakennuskohde todetaan käyttöönottokelpoiseksi ja voidaan luovuttaa tilaajan hallintaan, kun se on saanut viranomaisilta käyttöönottoluvan ja rakennustyöt ovat valmistuneet siten, ettei rakennuksessa ole käyttöä haittaavia virheitä tai puutteita ja rakennus voidaan ottaa käyttöön.

RPJP:n rakennusvaiheen toimeksianto voidaan todeta päättyväksi, kun hanke on vastaanotettu.

Tämän jälkeen pidetään RPJP:n ja tilaajan kesken projektin päätöskokous, jossa katselmoidaan rakennustyön tulos ja tavoitteidenmukaisuus ja todetaan RPJP:n rakennusvaiheeseen sisältyvien tehtävien päättyneen tai jäljellä olevien tehtävien määrä. Lisäksi sovitaan takuuajan tehtävien sekä muiden mahdollisten rakennusvaiheen jälkeisten tehtävien hoitamisesta.

Osaamisen kartuttamiseksi RPJP järjestää kaikille projektin osapuolille välittömästi sekä rakennuskohteen käyttöönoton jälkeen että takuuajan päättyessä palautetilaisuuden, jossa projektin toteutusta verrataan alkuperäisiin tavoitteisiin.

13.9 Salassapito ja tiedotus

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toistensa ja projektin muiden osapuolien liiketoimintaa koskevat tiedot. Salassa pidettäviä asioita ja suojaus- sekä turvallisuusmääräyksiä koskevat tiedot on sisällytettävä hankintasopimuksiin.

Hankkeen tiedotuksesta vastaa ja päättää tilaaja, jollei muuta sopijapuolten kesken kirjallisesti sovita.

Projektin kriisitiedottamisesta laaditaan erillinen suunnitelma, jonka jakamisesta projektin osapuolille huolehtii RPJP. Kriisitiedottamisessa noudatetaan Järvenpään kaupungin laatimaa mallia.

Projektin tiedotuksen tulee edistää projektin tavoitteiden saavuttamista. Tiedotuksen on oltava aktiivista ja avointa. Tiedotuksesta aiheutuvat ulkopuolisille maksettavat kustannukset tilaaja maksaa hankintoina (erikseen sovitun mukaisesti).

14 SOPIMUKSEN PURKAMINEN TAI KESKEYTTÄMINEN

Noudatetaan KSE 2013 kohtaa 8 Sopimuksen purkaminen ja siirtäminen seuraavin tarkennuksin.

Tilaajan KSE 2013 kohdan 8.1.2 c) mukaisena perusteena purkaa sopimus pidetään myös sitä, jos tilaaja havaitsee, että projektin tavoitteita ei RPJP:n toiminnalla voida saavuttaa eikä korjausta tapahdu kohtuullisessa ajassa tilaajan RPJP:lle tekemästä kirjallisesta huomautuksesta huolimatta. Purkamisoikeutta ei kuitenkaan ole, jos RPJP voi osoittaa, että syynä on este, johon hän ei voi toiminnallaan vaikuttaa.

Tilaajan KSE 2013 kohdan 8.1.2 c) mukaisena perusteena purkaa sopimus pidetään myös sitä, että projektiin nimetyt avainhenkilöt ovat estyneet suorittamasta sovittuja tehtäviään. Purkamisoikeutta ei kuitenkaan ole kohdan 14.1 tarkoittamassa tapauksessa, edellyttäen että RPJP voi osoittaa, että tehtävien suorittamiseen käytettävät henkilöt hallitsevat tehtävänsä vähintään yhtä pätevästi kuin korvattava avainhenkilö. Tehtävää hoitavien avainhenkilöiden vaihtamisesta ei saa aiheutua viivettä projektin läpivientiin tai tiedonsiirtokatkoksia, eikä tilaajalle saa aiheutua uusien henkilöiden perehtymisestä ja perehdyttämisestä lisäkustannusta.

Selvyyden vuoksi todetaan, että riippumatta edellä mainitusta, projektin aikana saman tai samaa tehtävää hoitavan avainhenkilön vaihtaminen kahteen kertaan muusta kuin tilaajan pyynnöstä, pitkäaikaisesta sairaudesta tai henkilön työsuhteen päättymisestä johtuvasta syystä, synnyttää tilaajalle hänen niin hyväksi harkitessaan perusteen purkaa sopimus riippumatta tarjottujen henkilöiden pätevyydestä. Avainhenkilönä pidetään tässä sopimuksessa tai sen liitteessä erikseen nimettyjä RPJP:n edustajia.

Töiden keskeytyessä tilaajasta johtuvasta tai sopijapuolista riippumattomasta syystä noudatetaan RPJP:lle maksettavan korvauksen osalta KSE 2013 kohtaa 7.5.

15 MUUT SOPIMUSASIAT

15.1 Omistusoikeus ja tekijänoikeudet

Noudatetaan KSE 2013 kohtaa 6.2.

15.2 Sopimuksen ja tehtävien siirto

RPJP:lla ei ole oikeutta siirtää osaakaan sopimuksesta tai sen tehtävistä kolmannelle osapuolelle ilman tilaajan suostumusta. Sopimuksen siirtoa vaativa taho vastaa tällöin siirrosta aiheutuvista kustannuksista, ellei muuta sovita. Sopimus voidaan siirtää tilaajan ja RPJP:n yhteisellä päätöksellä.

15.3 Noudatettavat sopimusehdot

Tässä sopimuksessa ja muissa konsulttisopimuksissa noudatetaan KSE 2013 Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja (RT 13-11143).

Rakennuskohteelle solmittavissa urakoissa noudatetaan YSE 1998 Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja (RT 16-10660).

Kaikissa rakennuskohteeseen solmittavissa sopimuksissa noudatetaan tilaajan eettisiä ohjeita ja näiden väärinkäytöstilanteissa tarkoittamia irtisanomisehtoja.

15.4 Sovittelu ja riitojen ratkaisu

Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan tästä sopimuksesta ja sen tulkinnasta aiheutuvat erimielisyydet viipymättä neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda kohtuullisessa ajassa molempia osapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaisee Järvenpään kaupunginhallitus asian.

16 SOPIMUKSEN PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Sopijapuolet ovat allekirjoittaneet tämän sopimuksen sähköisesti. Sopimus on voimassa, kun molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Allekirjoitukset

Tilaaaja: Järvenpään kaupunki
Tuomas Koskiniemi
toimitilajohtaja

Rakennuttamisen projektinjohtokonsultti: Mestaritoiminta Oy
Jani Kervinen
toimitusjohtaja

LIITTEET

Liite 1 Tämä sopimus
Liite 2 KH 17.2.2025
Liite 3 EI JULKINEN KH 17.2.2025 päätöksentekomateriaali
Liite 4 Hankesuunnitelma KH 16.1.2023 soveltuvilta osin
Liite 5 Maksuerätaulukko
Liite 6 HJR18 22.5.2025
Liite 7 KSE 2013
Liite 8 RPJP Resurssisuunnitelma
Liite 9 Pedagoginen suunnitelma